

SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY SZPITAL ZACHODNI
im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
ogłasza postępowanie przetargowe o charakterze konkursu ofert

Przedmiotem postępowania przetargowego o charakterze konkursu ofert jest:

- najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 112 m² w bloku „F2” na parterze budynku Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11 z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną czynną 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu
- lokal wyposażony jest w instalację centralnego ogrzewania, elektryczną i wodnokanalizacyjną.

I. Czas trwania najmu:

Okres 48 miesięcy od dnia 01.10.2019 r.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Dział Administracyjny Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11, Dział Administracyjny tel. (22) 7559082, email: magazyn@szpitalzachodni.pl

III. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2019 roku godziny 10.00 w kancelarii ogólnej Szpitala Zachodniego (parter) pok. 50.

IV. Oferta sporządzona w formie pisemnej w języku polskim powinna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz dane do kontaktu.
2. Oferowaną miesięczną stawkę czynszu netto /brutto za 1 m² wynajmowanej powierzchni.
3. Zobowiązanie ponoszenia comiesięcznych opłat za media wg wyliczeń wynajmującego.
4. Deklarację stanowiącą równowartość w % wartości miesięcznego obrotu netto z wyłączeniem deklaracji płatności leków refundowanych.
5. Deklarację % rabatu na zakup leków dla pracowników Szpitala Zachodniego z wyłączeniem udzielania rabatu na leki refundowane.
6. Oczekujemy dodatkowej oferty w postaci celowego sponsoringu działalności socjalnej na rzecz Szpitala Zachodniego.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokument potwierdzający nadanie NIP i REGON.
9. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie posiada zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie posiada zaległości w płaceniu podatku.
11. Dokument (koncesja lub zezwolenie NFZ) uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem warunków postępowania.
12. Przynajmniej dwie referencje potwierdzające prowadzenie aptek ogólnodostępnych przez Oferenta na terenie szpitali przez okres nie krótszy niż trzy lata wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami najmu, treścią wzoru umowy oraz nie wnoszeniu żadnych roszczeń.
14. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w kwocie 50 000, 00 złotych.
15. Pełnomocnictwo dla osoby sporządzającej ofertę, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do ofert.

16. Dokument potwierdzający zdolność prawną osoby wystawiającej ww. pełnomocnictwo do jego wystawienia, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA:

1. Wszystkie dokumenty w ofercie winny być ponumerowane, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wraz z jego pieczętą imienną i opieczątowane pieczętą firmową, a kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Dokumenty umieszczone w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej naruszenie opieczątowane pieczętą Oferenta, z napisem „Przetarg na aptekę ogólnodostępną”.
 2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu, jak również złożenie go w nieodpowiedniej formie lub niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

V. Opłaty za czynsz najmu oraz media.

1. Kwota miesięcznego czynszu za 1 m² +VAT wynajmowanej powierzchni określona w ofercie. Łączna powierzchnia wchodząca w zakres wynajmu wynosi 112 m².
2. Opłaty za media będą dokonywane wg. poniższych zasad :
 - a) energia elektryczna zgodnie ze wskazaniem licznika wg aktualnych stawek opłacanych przez Wynajmującego,
 - b) woda bieżąca i odprowadzenie ścieków zgodnie ze wskazaniem licznika wg aktualnych stawek – płatne raz na kwartał,
 - c) opłaty za abonament telefoniczny, dostęp do internetu neostrada plus rozmowy telefoniczne wg bilingu,
 - d) energia cieplna i pobór ciepłej wody,
 - e) wywóz nieczystości komunalnych
 - f) ochrona obiektu,
 - g) z tytułu podatku od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
3. Opłaty za czynsz oraz media dokonywane będą na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.
4. Najemca może korzystać z części wspólnych Szpitala jak korytarze, windy .
5. Najemca zobowiązuje się do poniesienia innych kosztów wynikających z użytkowania budynku proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni w przypadku gdy Szpital poniesie takie koszty - rozumiane jako nadzwyczajne zmiany cen mediów i podatku od nieruchomości.
6. Z tytułu świadczeń dodatkowych oraz podatku, o których mowa w ust. 2 (ust. d – g) Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczną opłatę zryczałtowaną za 1m² wynajmowanej powierzchni w wysokości ustalonej przez Wynajmującego.
7. Za unieszkodliwienie odpadów innych niż komunalne odpowiada Najemca.
8. Oprócz czynszu oraz mediów Najemca będzie płacił Wynajmującemu kwotę stanowiącą równowartość % miesięcznego obrotu netto (wartość określona w ofercie) + obowiązujący podatek VAT.

VI. Kryterium dokonania wyboru najemcy spośród oferentów będzie zaoferowanie najkorzystniejszych warunków najmu.

1. Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) najwyższa miesięczna cena czynszu za najem 1 m² wynajmowanej powierzchni,
 - b) % obrotu miesięcznego netto apteki,
 - c) % deklaracja rabatu na zakup leków dla pracowników Szpitala Zachodniego,
 - d) wartością dodatkowej oferty w postaci celowego sponsoringu działalności socjalnej na rzecz Szpitala Zachodniego.

VII. Wadium w wysokości 50 000,00 zł. (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) pod rygorem niedopuszczenia do postępowania przetargowego należy wpłacić na konto:
PKO BP SA W-WA 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022.

1. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została nie przejęta podlega zwrotowi w terminie dwóch tygodni od zamknięcia postępowania (na wskazane konto przez oferenta).
2. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została przyjęta, nie podlega zwrotowi i zostaje zaliczone na poczet kaucji (czynszu i opłat eksploatacyjnych).
3. Wadium ulega przepadowi, na rzecz Wynajmującego, jeżeli uczestnik, który wygrał postępowanie przetargowe o charakterze konkursu ofert, uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od ogłoszenia wyników.
4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert , oraz odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Organizator postępowania zapewnia oferentom przystępującym do przetargu możliwość zapoznania się z powierzchnią będącą przedmiotem postępowania w dniu 21.08.2019 r w godzinach 9.00 - 12.00, po uprzednim uzgodnieniu z Działem Administracyjnym Szpitala Zachodniego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania przetargowego można uzyskać za pośrednictwem zapytań w formie pisemnej na adres e-mail, oraz telefonicznie do dnia 23.08.2019 r do godziny 11.00 Wynajmujący udzieli odpowiedzi do dnia 27.08.2019 r do godziny 15.00.
7. Organizator postępowania nie przewiduje otwarcia ofert z udziałem oferentów, lecz zapewnia , że otwarcie ofert i ich ocena będzie miała charakter komisyjny, z których to czynności zostanie sporządzony protokół.
8. Informacja o wynikach postępowania o charakterze konkursu ofert zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej , oraz na stronie internetowej Szpitala Zachodniego w ciągu 10 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj; do dnia 10.09.2019 roku.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Antoni Szurgociński

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny
Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
tel./fax 22 755 92 42, tel./fax 22 724 32 37
REGON: 000311639, NIP 529-10-04-702

Sprawdzone pod względem
formalno - prawnym
radca prawny
Zbigniew Kadłubowski