

Grodzisk Mazowiecki dnia 21.12.2018r.

OGŁOSZENIE

Dotyczy: postępowania przetargowego na dzierżawę terenu o powierzchni 6657,30 m² (powierzchnia parkingów, dróg oraz pasów zieleni) przed budynkiem Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11 z przeznaczeniem na prowadzenie odpłatnego parkingu dla samochodów **na czas kreślony tj. 42 miesiące.**

Teren jest utwardzony (kostka brukowa) i wyposażony w instalację elektryczną.

Organizator postępowania : Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, dalej "Szpital Zachodni Wydierżawiający" 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11 – Dział Administracyjny, tel. (22) 755 90 82, zaprasza do złożenia w kancelarii szpitala pisemnej oferty **do dnia 04. 12. 2019 roku do godziny 10.00 z dopiskiem „ przetarg - dzierżawa parkingu”.**

I. Oferta sporządzona w formie pisemnej w języku polskim powinna zawierać:

- nazwę i siedzibę firmy oferenta oraz dane do kontaktu;
- aktualny wypis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ze wskazaniem na usługi objęte przetargiem;
- zaświadczenie o nadaniu NIP, REGON w oryginale lub poświadczonej kopii;
- aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające o nie zaleganiu z podatkami ;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające o nie zaleganiu z opłatami składek;
- oferowaną kwotę miesięcznego czynszu za 1 miejsce parkingowe netto / brutto;
- informację o pobieraniu planowanej kwoty netto/brutto za udostępnienie tygodniowych abonamentów dla pacjentów korzystających z turnusów rehabilitacyjnych;
- informację o pobieraniu planowanej kwoty netto/brutto za 1 godzinę parkowania;
- informację o planowanej miesięcznej kwocie netto/brutto za jedno miejsce parkingowe płacone ryczałtowo dla użytkowników abonamentowych;
- czas bezpłatnego parkowania;
- zobowiązanie ponoszenia comiesięcznych opłat za media wg wyliczeń Wydierżawiającego;
- wykaz wykonywanych usług oraz referencje;
- pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków wymaganych przez Wydierżawiającego;
- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami dzierżawy i nie wnoszeniu żadnych roszczeń;
- kserokopię opłaconej polisy OC , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przetargiem;



- kserokopię dowodu wpłaty wadium;
- szkic zagospodarowania powierzchni parkingowej ze wskazaniem na system, który zostanie zainstalowany.
- oczekujemy dodatkowego sponsoringu na rzecz Szpitala Zachodniego w postaci utwardzenia terenu pod 50 miejsc parkingowych przeznaczonych na bezpłatny parking dla pracowników Szpitala na terenie wskazanym przez Wyzierżawiającego w okresie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy, bez możliwości rozliczenia kosztów w trakcie i po zakończeniu obowiązującej umowy dzierżawy. Utwardzenie terenu należy wykonać z płyt yombo betonowych lub z tworzywa sztucznego z gwarancją minimum na okres trzech lat.

UWAGA; Wszystkie dokumenty w ofercie winny być podpisane, a kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Ich brak spowoduje odrzucenie oferty.

II. Określenie przedmiotu dzierżawy;

1. Przedmiotem postępowania jest dzierżawa powierzchni 6657,30 m² z 243 miejscami parkingowymi przed budynkiem Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim. Do odpłatnej dzierżawy przeznaczone są 143 miejsca parkingowe. Pozostałe 100 miejsc parkingowych wykorzystywanych jest nieodpłatnie przez pracowników Szpitala Zachodniego.
2. Dzierżawca po uprzednim uzgodnieniu z Wyzierżawiającym, zainstaluje na własny koszt system zarządzania parkingiem tj. urządzenia, oraz niezbędne oprogramowanie działające przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, dające możliwość wjazdów i wyjazdów na teren parkingu, oraz zaplecza technicznego szpitala.
3. System powinien umożliwiać świadczenie usługi korzystania z parkingu:
 - płatnej dla klientów okazjonalnych, jednorazowych (rozliczanych godzinowo),
 - płatnej dla klientów stałych, tzw. abonamentowych,
 - wydzielony bezpłatny wjazd dla pojazdów uprzywilejowanych i autobusów,
 - bezpłatnej dla pracowników Szpitala Zachodniego posiadających karty parkingowe,
 - wydzielone minimum 4 miejsca bezpłatne dla inwalidów.
4. Wyzierżawiający oczekuje, że zainstalowany system parkingowy będzie posiadał:
 - urządzenia kontroli wjazdu i wyjazdu, oraz poboru opłat,
 - bilet wjazdowy wykorzystywany będzie do wyjazdu na każdym punkcie kontrolnym,
 - pobieranie opłat zgodnie z obowiązującym i umieszczonym w widocznym miejscu czytelnym regulaminem parkingu, z wykorzystaniem urządzeń systemowych z możliwością realizacji opłat w punkcie kontroli wyjazdu,
 - system powinien posiadać możliwość płatności gotówkowych i bezgotówkowych, oraz wystawiania klientom faktur za korzystanie z parkingu,
5. System powinien być serwisowany na bieżąco tak, aby zapewniona była ciągłość obsługi klientów parkingu, a na wypadek wystąpienia awarii powinno być przygotowane rozwiązanie zastępcze możliwe do natychmiastowego wprowadzenia.

Dzierżawca przyjmuje koszty i obowiązki z tym związane:

1. Zainstalowanie systemu w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy po uprzednim uzgodnieniu z Działem Administracyjnym oraz Działem Technicznym Szpitala, bez możliwości rozliczenia kosztów adaptacji parkingu w trakcie i po zakończeniu obowiązującej umowy.
2. Zainstalowanie przy wjeździe na parking czytelnego regulaminu korzystania z parkingu.
3. Na 7 dni przed uruchomieniem parkingu wydanie bezpłatnych kart wjazdowych dla Wyzierżawiającego w ilości:
 - karty wjazdowe 200 sztuk na parking zewnętrzny przed Szpitalem Zachodnim, oraz 470



- sztuk na parking wewnętrzny na terenie zaplecza technicznego Szpitala Zachodniego.
4. W razie zniszczenia, zaginięcia lub nie wystarczającej ilości kart parkingowych ich uzupełnianie bez możliwości rozliczenia kosztów.
5. Bezpłatne udostępnienie dodatkowych miejsc na parkingu zewnętrznym w przypadku awarii na parkingu wewnętrznym.
6. Bezpłatne udostępnienie miejsc parkingowych dla wszystkich korzystających w wyznaczonym czasie od wjazdu do wyjazdu tj;..... minut.
7. Koszty utrzymania w należytym porządku – sprzątanie, dbanie o pasy zieleni, odśnieżanie parkingów i dróg dojazdowych o powierzchni 6 657,30 m² z 243 miejscami parkingowymi, w tym 100 miejsc wykorzystywanych nieodpłatnie przez pracowników szpitala.
8. Zapewnienie o posiadaniu stosownego sprzętu do utrzymania należącego porządku na terenie całej powierzchni parkingowej oraz odśnieżania zaplecza parkingowego.
9. Koszty odśnieżania parkingów wewnętrznych w okresie zimowym,
10. Koszty całodobowej obsługi siedem dni w tygodniu powierzchni parkingowej oraz bramy wjazdowej na teren zaplecza technicznego Szpitala Zachodniego.
- UWAGA: Niespełnienie co najmniej jednego z powyżej przedstawionych warunków spowoduje odrzucenie oferty .**

III. Kryterium dokonania wyboru dzierżawcy spośród oferentów będzie zaoferowanie najkorzystniejszych warunków dzierżawy.

IV. Wadium w wysokości 10 000,00 zł. (słownie dziesięć tysięcy złotych brutto) pod rygorem niedopuszczenia do przetargu należy wpłacić na konto: PKO BP SA W-WA 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022.

1. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta nie została przyjęta podlega zwrotowi w terminie dwóch tygodni od zamknięcia postępowania(na wskazane przez oferenta konto).
2. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została przyjęta, nie podlega zwrotowi i zostaje zaliczone na poczet kaucji (czynszu i opłat eksploatacyjnych).
3. Wadium ulega przepadkowi, na rzecz Wydierżawiającego, jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyla się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, oraz odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. Organizator postępowania zapewnia oferentom przystępującym do przetargu możliwość zapoznania się z powierzchnią będącą przedmiotem postępowania przetargowego w dniach 27 – 28.12.2018r w godz. 9.00 - 12.00, po uprzednim porozumieniu się z Działem Administracyjnym Szpitala Zachodniego.
6. Organizator postępowania nie przewiduje otwarcia ofert z udziałem oferentów lecz zapewnia, że otwarcie ofert i ich ocena będzie miała charakter komisyjny, z których to czynności sporządzony będzie protokół.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej, oraz na stronie internetowej Szpitala Zachodniego po zamknięciu postępowania do dnia 09.01.2018 roku.

**Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych**

Antoni Szurgociński

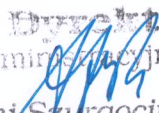
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny
Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
tel./fax 22 755 92 42 tel./fax 22 734 22 57

RADCA PRAWNY

Zbigniew Kuciński
NIP. 14-2792

Sprostowanie do ogłoszenia postępowania przetargowego na dzierżawę terenu z przeznaczeniem na prowadzenie parkingu przed Szpitalem Zachodnim w Grodzisku Mazowiecki , ul Daleka 11.

1. W treści ogłoszenia na str. 1 wskazano jako termin składania ofert do dnia 04.12.2019 r, winno być do dnia 04.01.2019 r.
2. W treści ogłoszenia pkt. IV ppkt. 7 wskazano jako termin podania informacji o wynikach postępowania do dnia 09.01.2018 r, winno być do dnia 09.01.2019 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjnych

Antoni Szurgociński

UMOWA DZIERŻAWY /2018

Zawarta w dniu 2018 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II ,
05-825 Grodzisk Mazowiecki. ul. Daleka 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
– Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000055047, oznaczoną numerami: NIP 529-10-04-702, REGON 000311639,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p.
zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym”.
a

Firmą:.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej dnia....., oznaczoną numerami: NIP
....., REGON,
reprezentowaną przez: - p.
zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”.

§ 1

Wydzierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości położonej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Dalekiej 11, w tym posadowionych na niej budynków Szpitala Zachodniego, oraz posiada zgodę Zarządu Powiatu Grodziskiego, wyrażoną w Uchwale nr z dnia roku na oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę powierzchnię parkingową dla samochodów z 243-ma miejscami postojowymi rozmieszczonymi na powierzchni 6.657,30m² (powierzchnia parkingów , dróg oraz pasów zieleni) przed budynkiem Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim, ul. Daleka 11 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności parkingowej.
2. Dzierżawca będzie płacił za korzystanie ze 143 słownie (stu czterdziestu trzech) miejsc parkingowych, udostępniając z tej puli bezpłatnie cztery oznakowane miejsca dla inwalidów.
3. Stan parkingu zostanie opisany w protokole zdawczo-odbiorczym w dniu jego przekazania .

§ 3

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego wykorzystywać dzierżawionej powierzchni w innych celach niż określone w § 2 Umowy, poddzierżawiać, podnajmować ani używać osobom trzecim.

§ 4

1. Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu co miesiąc czynsz dzierżawy w wysokości:
..... + VAT (słownie według obowiązujących stawek) za jedno miejsce parkingowe który obejmuje opłaty za:
a) pobór wody i odprowadzenie ścieków,
b) wywóz odpadów komunalnych,
c) podatek od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
2. Opłaty za zużytą energię elektryczną według wskazań licznika.
3. Dzierżawca ma prawo do korzystania z WC dla pacjentów znajdującego się na parterze w holu głównym budynku Szpitala Zachodniego.

4. Dzierżawca zobowiązuje się do poniesienia innych kosztów wynikających z użytkowania parkingu proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni w przypadku gdy Szpital Zachodni poniesie takie koszty - rozumiane jako nadzwyczajne zmiany cen mediów i podatków od nieruchomości.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że opłaty wyszczególnione w § 4 niniejszej Umowy Dzierżawca będzie uiszczał w terminie wyznaczonym na otrzymanej fakturze VAT, na konto wskazane przez Wydierżawiającego.
2. Po upływie wyznaczonego terminu zapłaty, za każdy dzień zwłoki Wydierżawiający będzie naliczał odsetki ustawowe i obciążał nimi Dzierżawcę.
3. Wpłacone wadium w wysokości **10 000 złotych brutto** (słownie dziesięć tysięcy złotych brutto) nie podlega zwrotowi i zostaje zaliczone na poczet kaucji (czynszu i opłat eksploatacyjnych).
4. W przypadku zakończenia lub rozwiązania Umowy kaucja zostanie zwrócona jeśli Dzierżawca nie zalegał z zapłatą czynszu, lub nie naruszył warunków Umowy rodzących skutki finansowe.

§ 6

Czynsz dzierżawy, o którym mowa w § 4 pkt.1 będzie waloryzowany przez Wydierżawiającego po upływie każdego roku licząc od daty zawarcia niniejszej Umowy na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, lub w każdym terminie, gdy znacząco następuje wzrost cen mediów, na który Wydierżawiający nie miał wpływu w dniu zawarcia Umowy Dzierżawy.

§ 7

Dzierżawca powierzchni parkingowej przyjmuje koszty i obowiązki z tym związane:

1. Dzierżawę powierzchni parkingowej 6657,30 m² z 243 miejscami parkingowymi przed budynkiem Szpitala Zachodniego. Do odpłatnego wydierżawienia, oraz czerpania korzyści przez Dzierżawcę przeznaczone są 143 miejsca parkingowe pozostałe 100 miejsc do wykorzystania nieodpłatnie dla pracowników Szpitala Zachodniego.
- za jedną godzinę parkowania Dzierżawca będzie pobierał opłatę w wysokości
2. Utwardzenie na własny koszt powierzchni (płytą yombo betonowe lub z tworzywa sztucznego) pod dodatkowe 50 miejsc parkingowych na terenie zaplecza Szpitala Zachodniego wskazanym przez Wydierżawiającego z gwarancją trzech lat. Termin utwardzenia powierzchni - trzy miesiące od daty zawarcia Umowy, bez możliwości rozliczenia kosztów w trakcie i po zakończeniu obowiązującej umowy dzierżawy.
3. **Bezpłatne udostępnienie kart wjazdowych dla Wydierżawiającego na parking zewnętrzny w ilości 200 sztuk, oraz 470 sztuk na parking wewnętrzny, w razie zniszczenia lub zaginięcia ich uzupełnianie na wniosek Wydierżawiającego bez możliwości rozliczania kosztów.**
4. **Bezpłatne udostępnienie dodatkowych miejsc na parkingu zewnętrznym w przypadku awarii na parkingu wewnętrznym.**
5. **Udostępnianie karnetów tygodniowych dla turnusów rehabilitacyjnych w kwocie.....**
6. **Udostępnić bezpłatnie cztery oznakowane miejsca parkingowe dla inwalidów.**
7. **Udostępnić bezpłatnie miejsca parkingowe dla gości Wydierżawiającego.**
8. **Udostępnić bezpłatnie 100 miejsc parkingowych dla pracowników Wydierżawiającego.**
9. **Dzierżawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia miejsc parkingowych dla wszystkich korzystających w czasieminut od wjazdu do wyjazdu.**
10. **Dzierżawca zobowiązany jest do całodobowej obsługi parkingu 7 dni w tygodniu.**
11. **Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania całej powierzchni parkingowej, pasów zieleni, i dróg dojazdowych na terenie parkingu w należyтым porządku w tym również odśnieżanie, oraz opróżnianie koszy z odpadów komunalnych na terenie parkingu.**

12. Dzierżawca we własnym zakresie odpowiada za unieszkodliwienie odpadów powstałych na terenie dzierżawionym innych niż komunalne.

13. Dzierżawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie własnym sprzętem usługę związaną z odśnieżaniem głównych dróg parkingowych na terenie zaplecza technicznego Szpitala Zachodniego.

14. Dzierżawca zobowiązuje się do automatycznej całodobowej 7 dni w tygodniu obsługi bramy wjazdowej na teren zaplecza technicznego (zainstalowanie systemu, sterownie posterunkiem).

§ 8

1. Wyposażenie parkingu przedstawione w ofercie - zainstalowanie systemu zewnętrznego w urządzenia niezbędne do funkcjonowania parkingu płatnego oraz wjazd na teren zaplecza technicznego.

2. Organizacja i wyposażenie parkingu winno być uzgodnione z Wydierżawiającym i spoczywa na Dzierżawcy, który przystosuje je do własnych potrzeb i na własny koszt bez możliwości rozliczenia kosztów w trakcie i po zakończeniu obowiązywania Umowy.

3. Wszelkie adaptacje, przebudowa lub prace budowlane na terenie parkingu muszą być dokonane w uzgodnieniu z Działem Technicznym i Inwestycyjnym Wydierżawiającego i winny odpowiadać właściwym w tym zakresie przepisom prawa.

4. Dzierżawca jest zobowiązany do przeprowadzania na własny koszt bieżącej konserwacji i drobnych napraw nawierzchni parkingowej, oraz przyległych do niej terenów.

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać powierzchnię parkingową zgodnie z jej przeznaczeniem oraz przestrzegać przepisów prawa w zakresie Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego na terenie Szpitala Zachodniego, instrukcji przeciwpożarowej, bhp, ochrony środowiska, oraz ochrony mienia.

2. Dzierżawca za parkowanie jednego samochodu będzie pobierał opłatę w wysokości złotych brutto za jedną godzinę parkowania.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do umożliwienia bezpłatnego przebywania każdego pojazdu na terenie parkingu przez okres minut od wjazdu do wyjazdu.

4. Dzierżawca zobowiązany jest udostępnić dla pacjentów korzystających z Zakładu Rehabilitacji Diennej opłaty abonamentowe w kwocie złotych brutto za jeden tydzień parkowania.

5. Dzierżawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia swojego mienia w taki sposób, aby nie miały do niego dostępu osoby postronne. Szkody w tym zakresie obciążają Dzierżawcę.

8. Dzierżawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia dodatkowych miejsc na parkingu zewnętrznym w przypadku awarii na parkingu wewnętrznym.

9. Dzierżawca odpowiada za szkody powstałe na terenie parkingu zewnętrznego np. stłuczki otarcia pojazdów parkowanych na terenie dzierżawionym w przypadku nie wskazania sprawcy.

10. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu dozoru dotyczącego całego terenu Szpitala Zachodniego.

11. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli dzierżawionej powierzchni i jej stanu technicznego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres.....miesięcy z mocą obowiązującą od dniaroku.

§ 11

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Dzierżawca będzie zalegał z wpłatami należności, o których mowa w § 4, przez kolejne dwa okresy rozliczeniowe, lub rażąco

naruszył inne postanowienia Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej.

2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku powtarzających się skarg ze strony korzystających z parkingu.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Wydierżawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dzierżawca nie może żądać odszkodowania z tytułu wykonania części Umowy.

4. Dzierżawca zobowiązany jest z chwilą rozwiązania Umowy pozostawić dzierżawioną powierzchnię parkingową, drogi oraz przyległe tereny zielone w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

5. Wydierżawiający może zatrzymać zainstalowane przez Dzierżawcę urządzenia lub żądać przywrócenia stanu poprzedniego.

6. Zwrot parkingu odbędzie się w obecności Stron najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy poprzez sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w zakresie przedmiotu umowy przepisów prawa.

§ 13

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.

2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

