

Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy

Dzierżawa parkingu przy Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim położonym przy ulicy Dalekiej 11 w Grodzisku Mazowieckim z montażem i uruchomieniem bezobsługowego systemu parkingowego na podstawie dokumentacji projektowej

1. Założenia:

uruchomieniem systemu parkingowego, którego zadaniem będzie kontrola wjazdu na parkingi znajdujące się terenie szpitala oraz pobieranie opłat za postój. Przez system parkingowy Zamawiający rozumie kompleksowe rozwiązanie umożliwiające realizację funkcji opisanych w punkcie 3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą 5-letnią umowę na utrzymanie w sprawności systemu parkingowego. Zainstalowane urządzenia mają nadzorować ruch pojazdów korzystających z biletów jednorazowych, abonamentowych oraz kart zbliżeniowych pracowników. Wjazd i wyjazd odbywać się będzie poprzez automaty wjazdowe i wyjazdowe oraz szlabany. Opłaty za parkowanie (bilety jednorazowe) dokonywane będą w kasach automatycznych, przez rabatowanie lub awaryjnie ręcznie. Zamawiający wymaga instalacji, przeprowadzenia połączenia i konfiguracji systemu, jego rozruchu, przeprowadzenia testów oraz przeszkolenia personelu. Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą systemu parkingowego – niezwłocznie po jego uruchomieniu, potwierdzonym protokołem odbioru systemu.

2. Lokalizacja:

- a. wjazd ze szlabanami od północnej strony terenu
- b. wyjazd z terenu od strony południowej w tym samym miejscu jak obecnie
- c. kasy automatyczne zlokalizowane zostaną:
 - przy głównym wejściu do Szpitala (wejście główne poziom „0”,
 - przy wyjeździe z parkingu (szczegółowa lokalizacja musi być uzgodniona z Wydzierżawiającym, przy czym w przypadku odkrytego terenu konieczny będzie daszek).
- d. system zarządzający - komputer z zainstalowanym systemem obsługującym wszystkie urządzenia systemu parkingowego zostanie umiejscowiony w pomieszczeniu wartowni przy wejściu głównym (o ile Strona w trakcie realizacji projektu nie zdecyduje o korzystniejszym usytuowaniu),
- e. rysunek z lokalizacją ww. elementów systemu oraz drogę możliwego przeprowadzenia połączeń kablowych przedstawia Załącznik nr 1 do opisu.

3. Opis działania:

a. Wjazd:

Automat wjazdowy biletowy (bileterka) wydający bilety jednorazowe (z wydrukowanym kodem kreskowym lub 2D pozwalającym naliczyć wysokość opłaty za parkowanie, nazwą Szpitala, datą i godziną wjazdu, nr rejestracyjnym - brak możliwości odczytania przez kamery nr rejestracyjnego nie może blokować wjazdu) z wbudowanym czytnikiem na bilety abonamentowe i czytnikiem obsługującym karty zbliżeniowe pracowników Szpitala, połączony z pętlą indukcyjną (wykrywanie obecności pojazdu na pętli indukcyjnej umożliwiającej korzystanie z

bileterki), monitorowany przez kamery rejestrujące obraz w przypadku wystąpienia ruchu w obszarze wjazdu (automat biletowy, szlaban). Automat wjazdowy jest połączony z systemem kamer odczytujących tablice rejestracyjne oraz ze szlabanem wjazdowym i współpracującą z nim pętlą indukcyjną (wykrywanie obecności pojazdu w linii szlabanu). Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wjazdowym uaktywnia bilerkę i czytniki. Po pobraniu biletu jednorazowego (wydruk tylko jednego biletu automatycznie anulowanego w przypadku wycofania się pojazdu - rezygnacja z parkowania) lub odczytaniu danych z biletu abonamentowego lub karty zbliżeniowej i weryfikacji wynikających z nich uprawnień w systemie zarządzającym systemem parkingowym, szlaban zostaje podniesiony i pojazd wjeżdża na parking (teren Szpitala). Po minięciu szlabanu system odnotowuje wjazd pojazdu na teren parkingu i zamyka szlaban uniemożliwiając wjazd kolejnym pojazdom. Fakt wykorzystania biletu jednorazowego lub karty zbliżeniowej do wjazdu na parking blokuje w systemie zarządzającym jego ponowne wykorzystanie do czasu wyjazdu. Dodatkowo musi być możliwość otwarcia szlabanu zdalnie w sytuacjach nagłych (np. pojazdy uprzywilejowane, pojazdy zakładów pogrzebowych) przy wykorzystaniu przycisku blokowanego stacyjką, zainstalowanego w Budynku Głównym w pomieszczeniu wartowni dla każdego z wjazdów osobny (o ile Strony w trakcie realizacji projektu nie zdecydują o korzystniejszym usytuowaniu), przy zapewnieniu monitoringu (obrazu na monitorze – monitor dostarczy Szpital) u wartownika przy wejściu głównym do Szpitala.

b. Wyjazd:

Automat wyjazdowy z wbudowanym czytnikiem na bilety jednorazowe, abonamentowe i czytnikiem obsługującym karty zbliżeniowe pracowników Szpitala, połączony z pętlą indukcyjną (wykrywanie obecności pojazdu przy automacie wyjazdowym), monitorowany przez kamery rejestrujące obraz w przypadku wystąpienia ruchu w obszarze wyjazdu (automat wyjazdowy, szlaban). Automat wyjazdowy jest połączony z systemem kamer odczytujących tablice rejestracyjne oraz ze szlabanem wyjazdowym i współpracującą z nim pętlą indukcyjną (wykrywanie obecności pojazdu w linii szlabanu). Wykrycie obecności pojazdu przed szlabanem wyjazdowym uaktywnia czytniki automatu wyjazdowego. Po odczytaniu danych z biletu jednorazowego, abonamentowego lub karty zbliżeniowej i weryfikacji w systemie zarządzającym systemem parkingowym wynikających z nich uprawnień (bilet opłacony, ważny abonament, uprawnienia wynikające z kart zbliżeniowych lub czas pobytu na terenie parkingu - pierwsze 20 minut bezpłatne - nie przekroczył określonego czasu wolnego od opłaty), szlaban zostaje podniesiony i pojazd opuszcza parking. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju lub czasu wolnego od opłat na automacie wyjazdowym pojawi się odpowiedni komunikat o konieczności uiszczenia opłaty. Automat wyjazdowy wyposażony w czytnik kart płatniczych umożliwi opłatę za parking. Dodatkowo musi być możliwość otwarcia szlabanu zdalnie w sytuacjach nagłych (np. pojazdy uprzywilejowane, pojazdy zakładów pogrzebowych) przy wykorzystaniu przycisku blokowanego stacyjką, zainstalowanego w Budynku w pomieszczeniu wartownika przy wejściu głównym (dla każdego wyjazdu osobny) o ile Strony w trakcie realizacji projektu nie zdecydują o korzystniejszym usytuowaniu przycisków,), przy zapewnieniu monitoringu (obrazu na monitorze – monitor dostarczy Szpital) u wartownika przy wejściu głównym do Szpitala.

c. System zarządzający:

Jedno stanowisko serwerowe z oprogramowaniem pozwalającym na zarządzanie systemem parkingowym, zmianę jego ustawień, rejestrację wjazdów i wyjazdów, rozliczenie opłat za parkowanie oraz rejestrację obrazów z kamer, odbiór obrazów w czasie rzeczywistym oraz intuicyjnym przeglądaniem/wyszukiwaniem obrazów (dane historyczne max. 20 dni) z ograniczonym dostępem tylko dla osób upoważnionych.

d. Kasa automatyczna:

- umożliwiającą samoobsługowe wnoszenie opłat za parking;
- pozwalającą na skanowanie biletów jednorazowych, wyliczenie kwoty należnej za parkowanie oraz przyjmowanie opłat za parkowanie kartą płatniczą oraz w monetach od 50 groszy do 5 złotych i banknotach do 100 złotych oraz za pomocą kart płatniczych/zbliżeniowych. Kasa wydaje resztę w monetach od 50 groszy do 5 złotych. Kasa na żądanie drukuje paragon potwierdzający wniesienie opłaty;
- umożliwiającą opłatę za parkowanie po wpisaniu numeru rejestracyjnego;
 - pozwalającą uiścić opłatę za tzw. bilet zagubiony z naliczeniem opłaty dodatkowej określonej w regulaminie;
 - jest monitorowana przez kamerę rejestrującą obraz w przypadku wystąpienia ruchu w obszarze kasy; połączona z systemem zarządzającym, który po uiszczeniu opłaty za parking rozpoczyna naliczanie czasu wolnego od opłaty pozwalającego na opuszczenie parkingu.

4. Minimalna specyfikacja techniczna:

Lp.	Nazwa elementu systemu	Ilość
1	Automat wjazdowy wydający bilety z LPR	1 sztuka
2	Automat wyjazdowy z LPR	1 sztuka
3	Kasa automatyczna	2 sztuki
4	Szlabany	5 sztuk
5	System zarządzający	1 sztuka
6	Pętle indukcyjne	8 sztuk
7	Kamery do identyfikacji tablic rejestracyjnych	2 sztuki

9	Kamera IP do monitoringu rozdzielczość min. 3 Mpx, zasilanie PoE, wbudowane oświetlenie IR min. do 40 m, min. motozoom 2,7 - 12mm	8 szt uk
---	---	-------------

Zamontowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe, wandaloodporne w obudowie metalowej w jednakowym, uzgodnionym z Zamawiającym kolorze z wyjątkiem elementów systemu zarządzającego (pkt 5e) i pętli indukcyjnej (pkt 5f). Wszystkie elementy składowe systemu mają być odporne na warunki atmosferyczne. Cały system (w tym wszystkie urządzenia) muszą spełniać wszystkie wymagania związane z obowiązującymi przepisami i normami (np. posiadać certyfikat CE).

W celu zapewnienia sprawnego działania systemu wszystkie elementy muszą być kompatybilne, dlatego wymagane jest, aby urządzenia takie jak szlaban, terminal wjazdowy, terminal wyjazdowy, kasa parkingowa, rabatowniki pochodziły od tego samego producenta - warunek konieczny.

5. Minimalne wymagania i parametry:

a. Automat biletowy (bileterka)

Bileterka działająca w trybie ONLINE jest na stałe podłączona do systemu zarządzającego. Wyposażona w automat do wydawania biletów z kodem kreskowym lub QR (drukarka),

czytnik kart zbliżeniowych obsługujących karty identyfikacyjne pracowników z emulacją pamięci Mifare ze zmiennym UID (lub inna karta o ile Strony w trakcie realizacji projektu zdecydują, że będzie to korzystniejsze rozwiązanie), sprzężona z systemem kamer odczytujących tablice rejestracyjne w celu otwarcia szlabanu dla pracowników. Wyświetlacz LCD minimum 7 cali z komunikatami w języku polskim. Wbudowany czujnik informujący o ilości papieru/biletów oraz detektor pętli indukcyjnej. Temperatura pracy w zakresie nie mniejszym niż -25°C do +50°C. Zasilanie 230V. Podświetlany przycisk wydawania biletów. Zasobnik i zapas papieru na minimum 4500 biletów. Interkom IP [audio] oparty na protokole SIP, do komunikacji z obsługą, przy czym dostawa i wymiana rolek papieru należy do obowiązków Operatora (Oferenta).

b. Automat wyjazdowy

Automat wyjazdowy działający w trybie ONLINE jest na stałe podłączony do systemu zarządzającego. Automat wyposażony w czytnik (skaner) kodów kreskowych i QR (laser wieloliniowy) odczytujący kod kreskowy lub QR z biletów jednorazowych i abonamentowych, czytnik kart zbliżeniowych obsługujących karty identyfikacyjne pracowników z emulacją pamięci Mifare ze zmiennym UID (lub inna karta o ile Strony w trakcie realizacji projektu zdecydują, że będzie to korzystniejsze rozwiązanie), sprzężona z systemem kamer odczytujących tablice rejestracyjne w celu otwarcia szlabanu dla pracowników. Wyświetlacz LCD minimum 7 cali z komunikatami w języku polskim. Wbudowany detektor pętli indukcyjnej. Temperatura pracy w zakresie nie mniejszym niż - 25°C do +50°C. Zasilanie 230V. Interkom IP [audio] oparty na protokole SIP, do komunikacji z obsługą.

c. Kasa automatyczna

Kasa działająca w trybie ONLINE jest na stałe podłączona do systemu zarządzającego. Wyświetlacz dotykowy (min 15") z komunikatami w języku polskim. Kasa przyjmuje monety od 50 groszy do 5 zł i banknoty do 100 zł,

wydaje monety od 50 groszy do 5 zł. Wyposażona w drukarkę do drukowania paragonów z zapasem papieru na wydruk min. 1000 paragonów, przy czym dostawa i wymiana rolek papieru należy do obowiązków Operatora (Oferenta).

Kasa wyposażona w detekcję obecności użytkownika oraz czytnik (skaner) kodów kreskowych i QR (laser wieloliniowy) odczytujący kod z biletów jednorazowych bez konieczności wciągania biletów przez czytnik (uniknięcie zacięcia biletu w kasie), **wbudowany** czujnik informujący o ilości papieru/biletów oraz terminal kart płatniczych wraz z czytnikiem kart zbliżeniowych. Opłata za parkowanie także po wpisaniu przez klienta parkingu nr rejestracyjnego w kasie automatyczne. Kasa umożliwi drukowanie duplikatów paragonów oraz przyjmowanie opłat oraz drukowanie tzw. zgubionego biletu parkingowego wg ustalonego cennika. Zasilanie 230V. Bezprzerwowe podtrzymanie zasilania (UPS) min 10 minut. Interkom IP [audio] oparty na protokole SIP, do komunikacji z obsługą,, ze zdalną sygnalizacją braku zasilania do Operatora (Oferenta).

d. Szlaban

Szlaban z wbudowanym detektorem pętli indukcyjnej. Czas otwarcia (liczony od pełnego zamknięcia pozycja pozioma do pełnego otwarcia - pozycja pionowa) maksymalnie 1,5 sekundy. Długość ramienia określona w projekcie. Ramię aluminiowe z elementami odblaskowymi i gumą ochronną. Minimalna gwarantowana ilość cykli 2000000. Manualne odblokowanie szlabanu umożliwiające jego otwarcie w przypadku braku zasilania lub uszkodzenia szlabanu. Temperatura pracy w zakresie nie mniejszym niż - 25°C do +50°C. Zasilanie 230V. Szlaban musi mieć możliwość otwarcia zdalnego w sytuacjach nagłych (np. pojazdy uprzywilejowane) przy wykorzystaniu przycisków blokowanych stacją zainstalowanych zgodnie z opisem działania (pkt. 3 a. i b.).

Nie dopuszcza się stosowania barier parkingowych wyposażonych w mechanizmy hydrauliczne.

e. System zarządzający

Serwer/Komputer (ewentualnie inne niezbędne urządzenia) z oprogramowaniem zarządzającym wszystkimi elementami systemu parkingowego oraz niezbędne moduły, urządzenia i połączenia umożliwiające komunikację składowych systemu parkingowego (bileterka, automaty wjazd/wyjazd, kasy, kamery itd.). W skład systemu zarządzającego wchodzi również UPS do bezprzerwowego podtrzymania zasilania i zabezpieczaniem przed przepięciami (serwer/komputer obsługi) systemu. Wymagane jest podtrzymanie zasilania przez UPS przez czas niezbędny do zakończenia pracy oprogramowania umożliwiającego zamknięcie wszystkich baz danych i aplikacji bez utraty danych.

Oprogramowanie typu klient - serwer z modułami o następujących funkcjach/założeniach: zapewnienie użytkownikom aplikacji unikalnych dostępów w postaci loginu zabezpieczonego hasłem; zapewnienie funkcjonalności składowania w logach systemowych loginów użytkowników wprowadzających zdarzenia, a także loginów użytkowników dokonujących zmian; zapewnienie funkcjonalności kontroli pracy wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu parkingowego, np. terminale, szlabany, kasy, wraz z zapewnieniem dostępu do historii zdarzeń i stanów tych urządzeń; zapewnienie szczelności finansowej; zapewnienie funkcjonalności zaprojektowania treści biletu tak, aby umieścić na nim przynajmniej takie informacje jak: nazwa szpitala, kod (kreskowy lub 2D), data i godz. wjazdu, tekst informujący o konieczności zachowania biletu do wyjazdu oraz o bezpłatnym korzystaniu z usług parkowania do np. 15 min., czy też o wysokości

kary za zgubienie lub zniszczenie biletu; zapewnienie funkcjonalności automatycznego rejestrowania w systemie informacji o wjazdach i wyjazdach pojazdów oraz automatycznego rejestrowania w systemie informacji o uiszczonych opłatach i udzielonych rabatach; zapewnienie funkcjonalności zablokowania wjazdu/wyjazdu na/z teren Szpitala klientów, którzy nie mają „zamkniętego” poprzedniego cyklu (tj. nie mają odnotowanego wyjazdu lub wjazdu, tzw. funkcja anti passback; zapewnienie funkcjonalności udostępnienia funkcji rabatowania biletów jednorazowych; zapewnienie funkcjonalności wystawiania biletów okazjonalnych, terminowych dla pacjentów, zapewnienie funkcjonalności wystawiania opłat karnych za zgubione/zniszczone bilety (wysokość opłaty - parametr konfigurowalny); zapewnienie funkcjonalności informowania użytkowników aplikacji o braku papieru w automacie wjazdowym i kasie automatycznej - Zamawiający dopuszcza inne, zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie, które zapobiegnie przestojom w pracy urządzeń (a tym samym całego systemu) w związku z brakiem papieru; zapewnienie funkcjonalności raportowania zdarzeń oraz wykonywania wydruków statystycznych tworzonych na podstawie zaewidencjonowanych zdarzeń (w szczególności wjazdów, wyjazdów, otwarcia dowolnego szlabanu z przycisku, pobranych opłat, udzielonych rabatów, zarządzanie biletami abonamentowymi i kartami zbliżeniowymi; wykaz abonamentów pracowniczych; raport nieaktualnych abonamentów pracowniczych; raport udzielonych rabatów z podziałem na osoby, które zaewidencjonowały rabat; zestawienie ilościowe i kwotowe sprzedanych i rabatowanych biletów do celów podatkowych, wydruk historii użycia wybranej karty lub wybranej grupy kart; wykaz abonamentów pracowniczych, których właściciele są na terenie szpitala; wykaz wjazdów z podanego przedziału czasu (z dokładnością do podania godziny) z podziałem (np. abonamenty, karty pracownicze, bilety jednorazowe) wraz z informacją o wyjeździe; wykaz/ilość zdarzeń-wyjazdów zakończonych opłatą za zgubione bilety w porównaniu z wykazem/ilością zdarzeń, które nie zakończyły się wyjazdem w danym przedziale czasu); zapewnienie funkcjonalności samodzielnego budowania raportów i zestawień statystycznych przez Dostawcę, w sytuacji gdyby udostępnione przez Wykonawcę raporty i zestawienia nie były wystarczające lub zapewnienie przygotowania przez Wykonawcę w ramach projektu (i udostępnienie Zamawiającemu do bieżącego wykorzystania) trzech dodatkowych raportów wg wytycznych Zamawiającego; zapewnienie funkcjonalności zliczania wolnych miejsc parkingowych z podpięciem do systemu tablicy informującej o ilości wolnych miejsc na parkingu; zapewnienie funkcjonalności konfigurowania przez Zamawiającego czasu wolnego od opłat i czasu na opuszczenie parkingu po uiszczeniu opłaty; zapewnienie funkcjonalności wprowadzania do systemu nowych kart pracowników z emulacją pamięci Mifare IK ze zmiennym UID lub inna karta, o ile Strony w trakcie realizacji projektu zdecydują, że będzie to korzystniejsze rozwiązanie), unieważniania kart, określania przez Zamawiającego okresu ważności karty i czasu aktywności karty (ważna całą dobę, tylko w określonych godzinach itd.); zapewnienie funkcjonalności podłączenia drukarek, również fiskalnych (protokół POSNET THERMAL lub równoważny); zapewnienie funkcjonalności podglądu z kamer na ekranie monitora użytkownika na wjeżdżający/wyjeżdżający pojazd w trybie on-line; zapewnienie funkcjonalności rejestracji obrazów z zainstalowanych kamer z możliwością odczytu zarejestrowanych obrazów minimum z okresu ostatnich 2 tygodni (Zamawiający dopuszcza odrębny system rejestracji i przeglądania informacji z kamer od systemu zarządzającego parkingiem - w tym przypadku wymagane jest zapewnienie synchronizacji czasu w obydwu programach).

f. Pętla indukcyjna

Dwie pętle podłączone do detektorów pętli w szlabanach uniemożliwiające zamknięcie szlabanu w trakcie przejazdu pojazdu. Dwie pętle podłączone do

bileterki i automatów wyjazdowych aktywujących ich działanie w czasie obecności pojazdu.

g. Kamery rejestrujące

Kamery wyposażone w detektor ruchu i połączone z systemem zarządzającym rejestrującym przekazywany obraz.

- i. kamera do identyfikacji tablic rejestracyjnych z wbudowanym podświetleniem IR,
- j. kamera IP do monitoringu o rozdzielczości min. 3 Mpx, zasilanie PoE, wbudowane oświetlenie **IR** min. do 40 m oraz min. motozoom 2,7 - I 2mm

6. Opis tras kablowych.

Trasy kablowe należy prowadzić z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- Kable i przewody prowadzone bezpośrednio w ziemi należy prowadzić w rurach osłonowych,
- Sieci wewnętrzne należy prowadzić w korytkach pcv, a przejścia przez ściany i przegrody ppoż. należy zabezpieczyć i oznaczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zasilanie urządzeń należy doprowadzić z rozdzielni w budynku portierni 2 przy bramie wjazdowej po lewej stronie

7. Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji lokalnej terenu Szpitala, na którym mają być wykonane roboty montażowe i prowadzone połączenia kablowe. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy jednak niedoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji bądź innych roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnych Zamawiający zastrzega sobie przekazanie ich od podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.

8. Preferowany termin uruchomienia parkingu (w pełni sprawny i funkcjonalny system oddany do eksploatacji, potwierdzony protokołem odbioru) 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU

Nr procedury: SPSSZ/24/12/2022

na

„Oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.”

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Samodzielny Specjalistycznym Szpital Zachodni im . św. Jana Pawła II

05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11,

tel.: + 48 755 90 82

e-mail: magazyn@szpitalzachodni.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg pisemny nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2020 poz. 1740) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990) przy akceptacji Rady Powiatu Grodziskiego wyrażonej w Uchwale Nr.385/XLIV/22 z dnia 31 maja 2022 r. na oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.

3. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

3.1 . Przedmiot dzierżawy obejmuje:

3.1.1. Dzierżawa parkingu przy Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim mieszczącym się przy ulicy Dalekiej 11 w Grodzisku Mazowieckim z montażem i uruchomieniem bezobsługowego systemu parkingowego na podstawie dokumentacji projektowej Wydierżawiającego.

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy został zawarty w Załączniku nr 1 do specyfikacja warunków przetargu (dalej: „SWP:.”)

3.1.3. Wybrany Oferent (dalej: „Oferent” lub „Dzierżawca”) będzie dzierżawił nieruchomość dysponując własnymi urządzeniami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania dzierżawy oraz umożliwiające realizowanie dzierżawy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy - specyfikacja urządzeń zawarta w opisie przedmiotu dzierżawy.

3.1.4. Wydierżawiający oczekuje, że system parkingowy będzie posiadać:

- urządzenia kontroli wjazdu i wyjazdu,
- urządzenia poboru opłat z możliwością płatności gotówkowych i bezgotówkowych w tym za pomocą kart płatniczych oraz możliwość wystawiania faktur za usługę parkingową,
- system kamer monitoringu wizyjnego na każdym z wjazdów,
- system kamer rozpoznających tablice rejestracyjne,
- system dwustronnej komunikacji głosowej z użytkownikami parkingu,
- możliwość zaprogramowania kart pracowników typu Mifare IK ze zmiennym UID, a w przypadku braku takiej możliwości Dzierżawca dostarczy bezpłatnie odpowiednie karty w ilości adekwatnej do ilości abonamentów pracowniczych.

3.1.5. Sprzęt niezbędny do wykonania dzierżawy zainstalowany przez Oferenta po zakończeniu umowy przechodzi na własność Wydierżawiającego.

- 3.1.6. System powinien być przez Operatora serwisowany na bieżąco, w tym wymiana rolek papieru w kasach i automatach wjazdowych, aby zapewniona była ciągłość obsługi klientów parkingu, a na wypadek wystąpienia awarii powinno być przygotowane rozwiązanie zastępcze możliwe do natychmiastowego wprowadzenia gwarantujące uzyskanie przychodów.
- 3.1.7. System powinien umożliwiać świadczenie usługi korzystania z parkingu:
- płatnej dla:
 - pojazdów klientów/pacjentów okazjonalnych, jednorazowych - rozliczanych godzinowo,
 - pojazdów pacjentów przyjeżdżających na dzienny pobyt,
 - pracowników szpitala w ramach miesięcznego abonamentu
 - bezpłatnej dla:
 - pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów zakładów pogrzebowych,
 - pojazdów firm budowlanych, usługowych i dostawczych wykonujących prace lub dostawy na terenie Wydierżawiającego,
 - organów kontroli i władz miejskich,
 - bezpłatnej przez pierwsze 20 minut dla pojazdów okazjonalnych, jednorazowych – przywożących pacjentów, taxi, kurierów. .

3.1.8. Wydierżawiający oczekuje opłat na poziomie:

- za każdą rozpoczętą godzinę parkowania maksimum 3 zł. brutto,
- za abonament miesięczny dla pracowników szpitala 30 zł. brutto,

3.1.9. Dzierżawca opracuje projekt organizacji ruchu na parkingu przyszpitalnym i drogach wewnętrznych całego terenu Szpitala wraz jego oznakowaniem i regulaminem korzystania z parkingów w postaci czytelnych tablic informujących, umiejscowionych w widocznych miejscach przy wjazdach umiejscowionych przy szlabanach wjazdowych.

3.1.10. Dzierżawca z tytułu dzierżawy parkingu zobowiązany będzie do przekazania Wydierżawiającemu miesięcznie $X \cdot \%$ wartości przychodów netto, ale nie mniej niż 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieścia tysięcy 00/100) wskazanych w rozliczeniu tytułem miesięcznego czynszu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy.

*Uwaga *) wysokość procentu od wartości przychodu netto Dzierżawca zaoferuje w formularzu ofertowym.*

3.1.11. Przychody Dzierżawcy z tytułu abonamentu miesięcznego dotyczą aut parkujących na parkingu zewnętrznym i parkingów zaplecza technicznego.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

4.1. Oferty będą oceniane według poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

4.1.1. Kryterium – „**wysokość procentu**” od wartości przychodu netto, waga 70% (70,00pkt)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
P-wysokość procentu	70 %	70,00	$P = \frac{\text{Procent badanej oferty}}{\text{Procent maksymalny}} \times 70$

Procent maksymalny - najwyższy procent spośród wszystkich ofert.

Kryterium „wysokość procentu” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta w formularzu ofertowym stawki X %.

Wydzierżawiający ofercie o najwyższym procencie przyzna 70 pkt - wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.1.2. Kryterium – „**termin uruchomienia parkingu**”, waga 30% (30,00 pkt)

Termin uruchomienia parkingu - czas podany w pełnych tygodniach pomiędzy przekazaniem parkingu na podstawie „Protokołu przekazania” do momentu uruchomienia parkingu - 30%

W Kryterium „termin uruchomienia parkingu” punkty będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta w formularzu ofertowym terminu w pełnych tygodniach, według poniższych zasad:

Termin uruchomienia parkingu w pełnych tygodniach	Liczba punktów
8 tygodni	0
7 tygodni	5
6 tygodni	1 0
5 tygodni	2 0
4 tygodni i mniej	3 0

Wydzierżawiający ofercie o najkrótszym terminie przyzna 30 pkt.

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$S=P+T$$

gdzie:

S - całkowita liczba punktów,

P - punkty uzyskane w kryterium „**Wysokość procentu**”

T - punkty przyznane w kryterium „**Termin uruchomienia parkingu**”

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY:

- 5.1. Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie elementy oraz posiadane informacje o przedmiocie przetargu, określone w niniejszej specyfikacji warunków przetargu oraz jej załącznikach.
- 5.2. W celu prawidłowego skalkulowania oferty Wydierżawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu Szpitala, na którym mają być wykonane roboty montażowe i prowadzone połączenia kablowe w celu uruchomienia systemu parkingowego.
- 5.3. Termin wizji ustalany będzie indywidualnie. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z pracownikiem Działu Administracji, tel. 22 755 90 82.
- 5.4. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak niedoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania przedmiotu dzierżawy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji bądź innych roszczeń wobec Wydierżawiającego.
- 5.5. W złożonej ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie oraz zysk Dzierżawcy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

6.1.1. Posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej niezbędnej do realizacji postanowień przetargu w wysokości minimum 500 000,00 PLN.

6.1.2. Posiadanie przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu, w tym posiadanie odpowiednio przeszkolonego personelu (zapewniającego nieprzerwaną ciągłość działania urządzeń parkingowych oraz do dokonywania czynności serwisująco-konserwacyjnych oraz naprawczych). Wydzierżawiający uzna, że Oferent spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej jedną usługę (nieprzerwanie przez okres 2 lat) polegającą na zarządzaniu parkingiem lub prowadzenia parkingu o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu.

6.1.3. Wniesienie wadium 30.000,00 zł. (sposób wnoszenia wadium został określony w punkcie 7 niniejszej SWP).

6.1.4. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o dzierżawę. W takim wypadku Oferenci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy dzierżawy. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę.

6.1.5. Brak ustanowienia pełnomocnika traktowany będzie jako złożenie oferty przez osobę działającą bez umocowania, a oferta uznana za nieważną i zostanie odrzucona.

6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu zostanie dokonana biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 7. na zasadzie

6.3 „spełnia”/„nie spełnia”

Oferty złożone przez podmioty nie spełniające warunków udziału w przetargu zostaną odrzucone. W przypadku niezłożenia w ofercie wymaganych w pkt. 8 niniejszej SWP oświadczeń/dokumentów lub w przypadku złożenia wadliwych lub niekompletnych oświadczeń/dokumentów - Wydzierżawiająca zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta do ich uzupełnienia. Uzupełnieniu nie podlegają: Formularz ofertowy oraz wadium.

7.

WADIUM

7.1. Wadium w wysokości 30 000,00 PLN wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **60** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami.).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Szpitala Zachodniego w **Bank PKO BP S.A. 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022, z dopiskiem „SPSSZ/24/10/2022 - Oddanie**

w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego”, a potwierdzenie wniesienia wadium załączyć do oferty.

7.4. W Kancelarii Szpitala, Grodzisk Maz. ul. Daleka 11 należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.

7.5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.

7.6. Szpital Zachodni zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

a.i.1.a. upływie terminu związania ofertą,

a.i.1.b. zostanie zawarta umowa na prowadzenie parkingów,

a.i.1.c. przetarg zostanie unieważniony,

a.i.1.d. Szpital Zachodni zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona.

7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

7.8. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe ma obowiązek wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest wadium.

7.9. Wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

a.i.1.a. odmówił lub uchyla się od podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWP,

a.i.1.b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU:

8.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w wysokości minimum 500 000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Oświadczenie o zdolności zawodowej i technicznej do wykonania przedmiotu przetargu, tj. wykaz usług wraz z podaniem usługi, jej zakresu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego wykazana w wykazie usługa była wykonana lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodu (dowodów), że ta usługa została wykonana, a w przypadku jeszcze trwającej usługi - jest wykonywana należycie. Wzór Oświadczenia -Wykaz usług stanowi Załącznik nr 4 do SWP.

8.4. Dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę .

8.5. Potwierdzenie wniesienia wadium

Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. Na wezwanie oferent przedłoży oryginały dokumentów do wglądu. Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Wydzierżawiającego rozpatrywane.

9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

9.1. Umowa obowiązywać będzie przez okres 5 lat od daty jej podpisania, przy czym stosunek dzierżawy i obowiązek opłacania opłaty dzierżawnej powstaje

w dniu otwarcia parkingu potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem uruchomienia parkingu.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
- 10.2. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.3. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 10.4. Każda strona oferty i jej załączników powinna posiadać kolejną numerację. Każda ewentualna poprawka treści oferty musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 10.5. Pierwszą stroną oferty stanowi wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWP, kolejne strony oferty powinny stanowić wykaz usług i oświadczeń wymaganych niniejszą SWP oraz parafowany wzór umowy.
- 10.6. **Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu wymienione w pkt 8 niniejszej SWP .**
- 10.7. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy należy załączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub przez osobę wymienioną w wpisie z KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w punkcie 6.1.5. niniejszej SWP oraz umowę regulującą współpracę Oferentów (pełnomocnictwo może zostać udzielone w treści umowy).
- 10.8. Oferent do oferty załącza potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 7 niniejszej SWP
- 10.9. Oferent do oferty załącza potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 7 niniejszej SWP.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.11. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
- 10.13. Opakowanie należy opisać następująco:

Nr procedury: SPSSZ/24/10/2022

Wydzierżawiający:

Samodzielny Specjalistycznym Szpital Zachodni im . św. Jana Pawła II
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Oferta w postępowaniu na „**Oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.**”

- 10.14. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYDZIERŻAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

11. 1..

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: magazyn@szpitalzachodni.pl. w temacie wiadomości umieszczając zapis: „Zapytanie dotyczące przetargu na parking przy Szpitalu Zachodnim. Pilne!”, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane Oferentom niezwłocznie i zostaną zamieszczone wraz z treścią pytań na stronie internetowej Szpitala Zachodniego: www.szpitalzachodni.pl w zakładkach „Aktualności” i „Ogłoszenia”.

11.2. Pytania otrzymane w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert Szpital pozostawi bez udzielenia odpowiedzi.

11.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz udzielania informacji są Pani Genowefa Pietrzak (magazyn@szpitalzachodni.pl) oraz Pan Krzysztof Helbing (krzysztof.helbing@szpitalzachodni.pl)

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Szpital Zachodni może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu nie powoduje utraty wadium. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 4 listopada 2022 r. w Kancelarii Szpitala Zachodniego w Grodzisku Maz., ul. Daleka 11

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu 7 listopada Sali konferencyjnej na parterze (korytarz administracyjny).

12.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa i adres oferenta,
- proponowana stawka (%),
- czas pomiędzy przekazaniem parkingu, a jego otwarciem (tygodnie)

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. W celu zabezpieczenia spłaty przyszłego długu pieniężnego, Dzierżawca jest zobowiązany do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kaucji w wysokości 60.000 tysięcy brutto na rachunek bankowy Wydierżawiającego (konto do wpłaty wadium) oraz do okazania dowodu jej wpłaty.

12.2. Kaucja lub jej część podlega zwrotowi po zaspokojeniu należności Szpitala Zachodniego wynikających z umowy dzierżawy w ciągu trzech miesięcy od dnia jej rozwiązania, w sposób określony w umowie, w przypadku zaś wygaśnięcia umowy dzierżawy w terminie trzech miesięcy od dnia udokumentowania wezwania osoby uprawnionej, w sposób określony w wezwaniu.

12.3. Wpłacona przez dzierżawcę kaucja nie podlega oprocentowaniu.

12.4. W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty kaucji określonej w pkt 13.1. przez Oferenta wyłonionego zgodnie z kryterium określonym w pkt 4. lub uchylania się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości Wydierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny. Wydierżawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta wybranego w skutek okoliczności opisanych wyżej o wyborze jego oferty i wezwie go do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych licząc od terminu powiadomienia oraz do zawarcia umowy dzierżawy.

13. ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY

14.1. Wydierżawiający wymaga, aby Oferent zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SWP i na warunkach w nim określonych.

- 14.2. Wydzierżawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadku
- 14.2.1. przedłużenia terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych,
- 14.2.2. zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
- stawki podatku od towarów i usług,
- 14.2.3. konieczności przeprowadzenia budowy lub remontów infrastruktury na nieruchomościach lub ich części stanowiących przedmiot umowy.
- 14.3. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
- 14.4. Przewidzenie przez Wydzierżawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje lub zatwierdza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala Zachodniego z osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
- 15.2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół jest jawny.
- 15.3. Nie przewiduje się środków odwoławczych od decyzji Komisji przetargowej o wyniku postępowania.
- 15.4. Wydzierżawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów o wyniku postępowania, informując ich o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne dokonanych czynności.
- 15.5. Wydzierżawiający po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty przekaze pisemne zawiadomienie, zawierające termin i miejsce podpisania umowy.
- 15.6. Oferent ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy nie przekraczającego 3 dni roboczych po pisemnym zawiadomieniu Wydzierżawiającego.
- 15.7. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania.
- 15.8. Powiadomienia o których mowa w pkt 15.5 oraz 15.6 mogą być przekazywane za pomocą faksu lub e-mail z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
- 15.9. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

W ZAŁĄCZENIU:

- 1.Opis przedmiotu dzierżawy,
- 2.Wzór umowy dzierżawy,
- 3.Formularz ofertowy,
- 4.Wykaz usług,
- 5.Projekt stałej organizacji ruchu.

ZATWIERDZAM