

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU**

Nr procedury: SPSSZ/24/12/2022

na

### **„Oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.”**

#### **1. WYDZIERŻAWIAJĄCY:**

Samodzielny Specjalistycznym Szpital Zachodni im . św. Jana Pawła II

05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11,

tel.: + 48 755 90 82

e-mail: magazyn@szpitalzachodni.pl

#### **2. TRYB ZAMÓWIENIA: przetarg pisemny nieograniczony.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2020 poz. 1740) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1990) przy akceptacji Rady Powiatu Grodziskiego wyrażonej w Uchwale Nr.385/XLIV/22 z dnia 31 maja 2022 r. na oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:**

##### **3.1 . Przedmiot dzierżawy obejmuje:**

3.1.1. Dzierżawa parkingu przy Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim mieszczącym się przy ulicy Dalekiej 11 w Grodzisku Mazowieckim z montażem i uruchomieniem bezobsługowego systemu parkingowego na podstawie dokumentacji projektowej Wydierżawiającego.

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy został zawarty w Załączniku nr 1 do specyfikacji warunków przetargu (dalej: „SWP:.”)

3.1.3. Wybrany Oferent (dalej: „Oferent” lub „Dzierżawca”) będzie dzierżawił nieruchomość dysponując własnymi urządzeniami w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania dzierżawy oraz umożliwiającą realizowanie dzierżawy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy - specyfikacja urządzeń zawarta w opisie przedmiotu dzierżawy.

3.1.4. Wydierżawiający oczekuje, że system parkingowy będzie posiadać:

- urządzenia kontroli wjazdu i wyjazdu,
- urządzenia poboru opłat z możliwością płatności gotówkowych i bezgotówkowych w tym za pomocą kart płatniczych oraz możliwość wystawiania faktur za usługę parkingową,
- system kamer monitoringu wizyjnego na każdym z wjazdów,
- system kamer rozpoznających tablice rejestracyjne,
- system dwustronnej komunikacji głosowej z użytkownikami parkingu,
- możliwość zaprogramowania kart pracowników typu Mifare IK ze zmiennym UID, a w przypadku braku takiej możliwości Dzierżawca dostarczy bezpłatnie odpowiednie karty w ilości adekwatnej do ilości abonamentów pracowniczych.

3.1.5. Sprzęt niezbędny do wykonania dzierżawy zainstalowany przez Oferenta po zakończeniu umowy przechodzi na własność Wydierżawiającego.

- 3.1.6. System powinien być przez Operatora serwisowany na bieżąco, w tym wymiana rolek papieru w kasach i automatach wjazdowych, aby zapewniona była ciągłość obsługi klientów parkingu, a na wypadek wystąpienia awarii powinno być przygotowane rozwiązanie zastępcze możliwe do natychmiastowego wprowadzenia gwarantujące uzyskanie przychodów.
- 3.1.7. System powinien umożliwiać świadczenie usługi korzystania z parkingu:
- płatnej dla:
    - pojazdów klientów/pacjentów okazjonalnych, jednorazowych - rozliczanych godzinowo,
    - pojazdów pacjentów przyjeżdżających na dzienny pobyt,
    - pracowników szpitala w ramach miesięcznego abonamentu
  - bezpłatnej dla:
    - pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów zakładów pogrzebowych,
    - pojazdów firm budowlanych, usługowych i dostawczych wykonujących prace lub dostawy na terenie Wydierżawiającego,
    - organów kontroli i władz miejskich,
  - bezpłatnej przez pierwsze 20 minut dla pojazdów okazjonalnych, jednorazowych – przywożących pacjentów, taxi, kurierów. .

3.1.8. Wydierżawiający oczekuje opłat na poziomie:

- za każdą rozpoczętą godzinę parkowania maksimum 3 zł. brutto,
- za abonament miesięczny dla pracowników szpitala 30 zł. brutto,

3.1.9. Dzierżawca opracuje projekt organizacji ruchu na parkingu przyszpitalnym i drogach wewnętrznych całego terenu Szpitala wraz jego oznakowaniem i regulaminem korzystania z parkingów w postaci czytelnych tablic informujących, umiejscowionych w widocznych miejscach przy wjazdach umiejscowionych przy szlabanach wjazdowych.

3.1.10. Dzierżawca z tytułu dzierżawy parkingu zobowiązany będzie do przekazania Wydierżawiającemu miesięcznie  $X$  \*) % wartości przychodów netto, ale nie mniej niż 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieścia tysięcy 00/100) wskazanych w rozliczeniu tytułem miesięcznego czynszu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy.

*Uwaga \*) wysokość procentu od wartości przychodu netto Dzierżawca zaoferuje w formularzu ofertowym.*

3.1.11. Przychody Dzierżawcy z tytułu abonamentu miesięcznego dotyczą aut parkujących na parkingu zewnętrznym i parkingów zaplecza technicznego.

#### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

4.1. Oferty będą oceniane według poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

4.1.1. Kryterium – „**wysokość procentu**” od wartości przychodu netto, waga 70% (70,00pkt)

| Kryterium           | Waga<br>[%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru                                                           |
|---------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| P-wysokość procentu | 70 %        | 70,00          | $P = \frac{\text{Procent badanej oferty}}{\text{Procent maksymalny}} \times 70$ |

Procent maksymalny - najwyższy procent spośród wszystkich ofert.

Kryterium „wysokość procentu” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta w formularzu ofertowym stawki X %.

Wydzierżawiający ofercie o najwyższym procencie przyzna 70 pkt - wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.1.2. Kryterium – „**termin uruchomienia parkingu**”, waga 30% (30,00 pkt)

Termin uruchomienia parkingu - czas podany w pełnych tygodniach pomiędzy przekazaniem parkingu na podstawie „Protokołu przekazania” do momentu uruchomienia parkingu - 30%

W Kryterium „termin uruchomienia parkingu” punkty będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta w formularzu ofertowym terminu w pełnych tygodniach, według poniższych zasad:

| Termin uruchomienia parkingu w pełnych tygodniach | Liczba punktów |
|---------------------------------------------------|----------------|
| 8 tygodni                                         | 0              |
| 7 tygodni                                         | 5              |
| 6 tygodni                                         | 1<br>0         |
| 5 tygodni                                         | 2<br>0         |
| 4 tygodni i mniej                                 | 3<br>0         |

Wydzierżawiający ofercie o najkrótszym terminie przyzna 30 pkt.

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$S=P+T$$

gdzie:

S - całkowita liczba punktów,

P - punkty uzyskane w kryterium „**Wysokość procentu**”

T - punkty przyznane w kryterium „**Termin uruchomienia parkingu**”

## 5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY:

- 5.1. Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie elementy oraz posiadane informacje o przedmiocie przetargu, określone w niniejszej specyfikacji warunków przetargu oraz jej załącznikach.
- 5.2. W celu prawidłowego skalkulowania oferty Wydierżawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu Szpitala, na którym mają być wykonane roboty montażowe i prowadzone połączenia kablowe w celu uruchomienia systemu parkingowego.
- 5.3. Termin wizji ustalany będzie indywidualnie. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z pracownikiem Działu Administracji, tel. 22 755 90 82.
- 5.3. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak niedoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania przedmiotu dzierżawy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji bądź innych roszczeń wobec Wydierżawiającego.
- 5.4. W złożonej ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie oraz zysk Dzierżawcy.

## 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 6.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 6.1.1. Posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej niezbędnej do realizacji postanowień przetargu w wysokości minimum 500 000,00 PLN.
- 6.1.2. Posiadanie przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu, w tym posiadanie odpowiednio przeszkolonego personelu (zapewniającego nieprzerwaną ciągłość działania urządzeń parkingowych oraz do dokonywania czynności serwisująco-konserwacyjnych oraz naprawczych). Wydzierżawiający uzna, że Oferent spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej jedną usługę (nieprzerwanie przez okres 2 lat) polegającą na zarządzaniu parkingiem lub prowadzenia parkingu o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu.
- 6.1.3. Wniesienie wadium 30.000,00 zł. (sposób wnoszenia wadium został określony w punkcie 7 niniejszej SWP).
- 6.1.4. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o dzierżawę. W takim wypadku Oferenci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy dzierżawy. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę.
- 6.1.5. Brak ustanowienia pełnomocnika traktowany będzie jako złożenie oferty przez osobę działającą bez umocowania, a oferta uznana za nieważną i zostanie odrzucona.
- 6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu zostanie dokonana biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 7. na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”
- 6.3 Oferty złożone przez podmioty nie spełniające warunków udziału w przetargu zostaną odrzucone. W przypadku niezłożenia w ofercie wymaganych w pkt. 8 niniejszej SWP oświadczeń/dokumentów lub w przypadku złożenia wadliwych lub niekompletnych oświadczeń/dokumentów - Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta do ich uzupełnienia. Uzupełnieniu nie podlegają: Formularz ofertowy oraz wadium.

## 7.

### WADIUM

- 7.1. Wadium w wysokości 30 000.00 PLN wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi **60** dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami.).

- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Szpitala Zachodniego w **Bank PKO BP S.A. 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022, z dopiskiem „SPSSZ/24/10/2022 - Oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego”**, a potwierdzenie wniesienia wadium załączyć do oferty.
- 7.4. W Kancelarii Szpitala, Grodzisk Maz. ul. Daleka 11 należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.
- 7.5. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.
- 7.6. Szpital Zachodni zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a.i.1.a. upływie termin związania ofertą,
  - a.i.1.b. zostanie zawarta umowa na prowadzenie parkingów,
  - a.i.1.c. przetarg zostanie unieważniony,
  - a.i.1.d. Szpital Zachodni zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - którego oferta została odrzucona.
- 7.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 7.8. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe ma obowiązek wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 7.9. Wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- a.i.1.a. odmówił lub uchylił się od podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWP,
  - a.i.1.b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU:
- 8.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w wysokości minimum 500 000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Oświadczenie o zdolności zawodowej i technicznej do wykonania przedmiotu przetargu, tj. wykaz usług wraz z podaniem usługi, jej zakresu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego wykazana w wykazie usługa była wykonana lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodu (dowodów), że ta usługa została wykonana, a w przypadku jeszcze trwającej usługi - jest wykonywana należycie. Wzór Oświadczenia -Wykaz usług stanowi Załącznik nr 4 do SWP.
- 8.4. Dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę .
- 8.5. Potwierdzenie wniesienia wadium
- .

*Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. Na wezwanie oferent przedłoży oryginały dokumentów do wglądu. Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Wyzierżawiającego rozpatrywane.*

#### 9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

- 9.1. Umowa obowiązywać będzie przez okres 5 lat od daty jej podpisania, przy czym stosunek dzierżawy i obowiązek opłacania opłaty dzierżawnej powstaje w dniu otwarcia parkingu potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem uruchomienia parkingu.

#### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką.
- 10.2. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.3. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 10.4. Każda strona oferty i jej załączników powinna posiadać kolejną numerację. Każda ewentualna poprawka treści oferty musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 10.5. Pierwszą stroną oferty stanowi wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWP, kolejne strony oferty powinny stanowić wykaz usług i oświadczeń wymaganych niniejszą SWP oraz parafowany wzór umowy.
- 10.6. **Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu wymienione w pkt 8 niniejszej SWP.**
- 10.7. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy należy załączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie lub przez osobę wymienioną w wpisie z KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa w punkcie 6.1.5. niniejszej SWP oraz umowę regulującą współpracę Oferentów (pełnomocnictwo może zostać udzielone w treści umowy).
- 10.8. Oferent do oferty załącza potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 7 niniejszej SWP
- 10.9. Oferent do oferty załącza potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 7 niniejszej SWP.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.11. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.
- 10.13. Opakowanie należy opisać następująco:

Nr procedury: SPSSZ/24/10/2022

#### **Wydzierżawiający:**

Samodzielny Specjalistycznym Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11

Oferta w postępowaniu na **„Oddanie w dzierżawę powierzchni parkingowej dla samochodów przed budynkiem Szpitala Zachodniego.”**

- 10.14. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

#### 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYDZIERŻAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

##### 11.1.

W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [magazyn@szpitalzachodni.pl](mailto:magazyn@szpitalzachodni.pl). w temacie wiadomości umieszczając zapis: „Zapytanie dotyczące przetargu na parking przy

Szpitalu Zachodnim. Pilne!”, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane Oferentom niezwłocznie i zostaną zamieszczone wraz z treścią pytań na stronie internetowej Szpitala Zachodniego: [www.szpitalzachodni.pl](http://www.szpitalzachodni.pl) w zakładkach „Aktualności” i „Ogłoszenia”.

11.2. Pytania otrzymane w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert Szpital pozostawi bez udzielenia odpowiedzi.

11.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz udzielania informacji są Pani Genowefa Pietrzak ([magazyn@szpitalzachodni.pl](mailto:magazyn@szpitalzachodni.pl)) oraz Pan Krzysztof Helbing ([krzysztof.helbing@szpitalzachodni.pl](mailto:krzysztof.helbing@szpitalzachodni.pl))

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Szpital Zachodni może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu nie powoduje utraty wadium. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 4 listopada 2022 r. w Kancelarii Szpitala Zachodniego w Grodzisku Maz., ul. Daleka 11

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu 7 listopada Sali konferencyjnej na parterze (korytarz administracyjny).

12.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa i adres oferenta,
- proponowana stawka (%),
- czas pomiędzy przekazaniem parkingu, a jego otwarciem (tygodnie)

#### 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. W celu zabezpieczenia spłaty przyszłego długu pieniężnego, Dzierżawca jest zobowiązany do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kaucji w wysokości 60.000 tysięcy brutto na rachunek bankowy Wyzierżawiającego (konto do wpłaty wadium) oraz do okazania dowodu jej wpłaty.

12.2. Kaucja lub jej część podlega zwrotowi po zaspokojeniu należności Szpitala Zachodniego wynikających z umowy dzierżawy w ciągu trzech miesięcy od dnia jej rozwiązania, w sposób określony w umowie, w przypadku zaś wygaśnięcia umowy dzierżawy w terminie trzech miesięcy od dnia udokumentowania wezwania osoby uprawnionej, w sposób określony w wezwaniu.

12.3. Wpłacona przez dzierżawcę kaucja nie podlega oprocentowaniu.

12.4. W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty kaucji określonej w pkt 13.1. przez Oferenta wyłonionego zgodnie z kryterium określonym w pkt 4. lub uchylania się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości Wyzierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny. Wyzierżawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta wybranego w skutek okoliczności opisanych wyżej o wyborze jego oferty i wezwie go do wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych licząc od terminu powiadomienia oraz do zawarcia umowy dzierżawy.

### 13. ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY

- 14.1. Wyzierżawiający wymaga, aby Oferent zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SWP i na warunkach w nim określonych.
- 14.2. Wyzierżawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadku
  - 14.2.1. przedłużenia terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych,
  - 14.2.2. zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
    - stawki podatku od towarów i usług,
  - 14.2.3. konieczności przeprowadzenia budowy lub remontów infrastruktury na nieruchomościach lub ich części stanowiących przedmiot umowy.
- 14.3. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
- 14.4. Przewidzenie przez Wyzierżawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

### 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje lub zatwierdza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala Zachodniego z osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
- 15.2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół jest jawny.
- 15.3. Nie przewiduje się środków odwoławczych od decyzji Komisji przetargowej o wyniku postępowania.
- 15.4. Wyzierżawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów o wyniku postępowania, informując ich o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne dokonanych czynności.
- 15.5. Wyzierżawiający po uprawomocnieniu się czynności dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty przekaze pisemne zawiadomienie, zawierające termin i miejsce podpisania umowy.
- 15.6. Oferent ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy nie przekraczającego 3 dni roboczych po pisemnym zawiadomieniu Wyzierżawiającego.
- 15.7. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania.
- 15.8. Powiadomienia o których mowa w pkt 15.5 oraz 15.6 mogą być przekazywane za pomocą faksu lub e-mail z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
- 15.9. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

#### W ZAŁĄCZENIU:

- 1.Opis przedmiotu dzierżawy,
- 2.Wzór umowy dzierżawy,
- 3.Formularz ofertowy,
- 4.Wykaz usług,
- 5.Projekt stałej organizacji ruchu.

**ZATWIERDZAM**